

**ZARZĄDZENIE NR 168/2021**  
**PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 20 maja 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych  
zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom  
oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.) oraz § 8 ust.1 pkt 1 i § 12 ust. 1 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2021 - stanowiącym załącznik do uchwały Nr XL/779/2021 Rady Miasta Kielce z dnia 11 lutego 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2021, zmienionego Uchwałą XLII/799/2021 Rady Miasta Kielce z dnia 18 marca 2021 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.**

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

- 1) Piotr Łojek – Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu – Przewodniczący,
- 2) Anna Dusza – Ciechanowska – Kierownik Referatu Promocji Zdrowia i Profilaktyki,
- 3) Iwona Czech – Inspektor – Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki,
- 4) Małgorzata Lachowska – Inspektor – Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki,
- 5) Agnieszka Nowak – Opuchlik – Główny specjalista – Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki.

2. Przedstawiciel organizacji pozarządowych:

- 1) Jakub Wodecki – Stowarzyszenie Honorowych Dawców Krwi Rzeczypospolitej Polskiej Klub HDK przy NSK BEARINGS POLSKA S.A w Kielcach.

**§ 3.**

Zatwierdza się wzór oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji Konkursowej i o poufności, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej oraz Edukacji, Kultury i Sportu.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

**Bogdan Wenta**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 168/2021

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 20 maja 2021 r.

### § 1.

PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.**

Zadanie zlecone do realizacji w formie **wspierania:**

Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2020 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2021 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem	Termin realizacji zadania
<p><b>Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z profilaktyką uzależnień:</b> -formy wyjazdowe (dla minimum 12 osób, na minimum 7 dni) lub -formy stacjonarne – półkolonie (dla minimum 12 osób na min 5 dni z wyłączeniem sobót i niedziel).</p> <p><b>Warunki:</b></p> <p>1.<b>Załącznikiem obowiązkowym jest Program profilaktyczny</b>, który powinien zawierać: 1) nazwę programu, autora i recenzenta (wraz z opisem uprawnień), -odbiorców, -cele, -strukturę (ilość spotkań i ich tematykę), -metody ewaluacji. 2. Do programu profilaktycznego należy załączyć <b>uprawnienia</b> osoby prowadzącej zajęcia profilaktyczne (zaświadczenie z ukończonego szkolenia). 3. W przypadku znanych i rozpowszechnionych programów profilaktycznych recenzja nie jest wymagana. 4. Program profilaktyczny prowadzony</p>	167.000	0	230.000	26 czerwiec – 31 sierpień 2021 r.

będzie przez osoby posiadające kwalifikacje do jego realizacji. 5.Oferent powinien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadram do wykonania zadania. 6.Realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników. 7.Działania profilaktyczne winny mieć charakter zintegrowany i nakierowany na wzmacnianie pozytywnych wartości indywidualnych, rodzinnych oraz patriotycznych.				
Ogółem:	167.000	0	230.000	

Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży z miasta Kielce w szczególności z rodzin mniej zamożnych i zagrożonych patologiami społecznymi, zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021.

**CELE:**

- promowanie zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień (m.in. od alkoholu, papierosów, internetu, komputera itp.),
- poszerzenie wiedzy na temat szkód związanych z używaniem alkoholu oraz innych uzależnień behawioralnych,
- zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do różnorodnych form spędzania czasu wolnego m.in.: zajęć sportowych, turystycznych i krajoznawczych, poznawanie historii i kultury danego regionu, zajęć kulturalnych, rozrywkowych itp.,
- prowadzenie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.

**Oczekiwane rezultaty jakie chcemy osiągnąć w całym zadaniu publicznym:**

- liczbę dzieci/młodzieży biorących udział w realizacji programu profilaktycznego: min. 12  
Sposób monitorowania: listy uczestników,
- liczbę programów profilaktycznych opracowanych i zrealizowanych - min. 1,
- liczbę zajęć profilaktycznych zrealizowanych w ramach zadania - min. 2 godziny na turnus.

**§ 2.**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Do oferty należy załączyć:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawnego oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Do oferty można załączyć

1) rekomendacje,

2) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu udzielone przez inne podmioty.

5. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 5 oraz § 3 ust.3,

2) niezłożone za pomocą Platformy Współpracy miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi,

3) niedostarczone w wersji papierowej wygenerowanej z Platformy Współpracy miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi wraz z potwierdzeniem, w terminie i miejscu określonym w § 5 ust. 5 i 7,

4) nie spełniające warunków dla danego zadania,

5) nie spełniające warunków dodatkowych dla zadania,

6) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,

7) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 7 niniejszego załącznika.

### § 3.

1. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w § 1 niniejszego załącznika będą miały formę wsparcia wykonywania tych zadań.

2. Kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.

3. Wymagany wkład osobowy lub finansowy na realizację zadania – minimum 10% kosztu całego zadania.

4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

5. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty opiniowane w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; pokrycie strat i długów.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub zrezygnować z dotacji. Zmniejszenie dotacji oraz zakresu realizowanych zadań powinno następować na zasadach niedyskryminacji i równego traktowania wszystkich uczestników konkursu. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.

10. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 8, natomiast wydatki ze środków własnych bądź pochodzących z innych źródeł mogą być wykorzystywane na realizację danego zadania od dnia podjęcia przez Prezydenta Miasta ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji.

11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.

#### § 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 12 załącznika do uchwały Rady Miasta Kielce powołanej w podstawie prawnej zarządzenia, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

- 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-10 pkt,
- 2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 pkt,
- 3) Liczebność grupy odbiorców zadania - skala ocen 0-10 pkt,
- 4) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-15 pkt,
- 5) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-10 pkt,
- 6) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-10 pkt,
- 7) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0 - 15 pkt,
- 8) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.

2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 40 pkt.

3. Opinie wiążące zapadają przy obecności minimum 3 członków Komisji.

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust. 1 i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: [www.bip.kielce.eu](http://www.bip.kielce.eu) na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce [www.um.kielce.pl](http://www.um.kielce.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

5. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

#### § 5.

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestrują się na Platformie Współpracy miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi, zwanej dalej Platformą, za pośrednictwem strony internetowej <https://ngo.kielce.eu>, tworząc Konto Wnioskodawcy.

2. Założone Konto Wnioskodawcy służy do sporządzania i przesyłania ofert za pośrednictwem Platformy.

3. Instrukcja zakładania Konta Wnioskodawcy oraz składania ofert za pośrednictwem Platformy dostępna jest na stronie internetowej <https://ngo.kielce.eu>.

4. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy, wybierając nabór na odpowiednie zadanie, w nieprzekraczalnym terminie 22 dni, od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, do godziny 15.00.

5. Ofertę wraz z potwierdzeniem jej złożenia należy wydrukować z Platformy i dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Biura ds. Partycypacji Społecznej Wydziału Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Kielce, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, pok. 6 - w zamkniętej kopercie - z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania.

6. Wydrukowana oferta musi być czytelnie podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta.

7. Termin składania ofert, wydrukowanych z Platformy, dostarczanych osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego upływa w nieprzekraczalnym terminie trzech dni roboczych od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 4. Decyduje data wpływu do Biura ds. Partycypacji Społecznej.

8. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu: 41 36-76-405 w godz. 8<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>.

9. W trakcie realizacji zadania oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej, w związku z epidemią COVID-19.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 168/2021

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 20 maja 2021 r.

**Oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji Konkursowej i o poufności**

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....,

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: **PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**, a w szczególności:

- nie byłem/am i nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadań publicznych wymienionych w Zarządzeniu Nr ..... Prezydenta Miasta Kielce z dnia .....2021 r.
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych oferenta ubiegającego się o realizację ww. zadań publicznych;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem jego organów zarządzających lub nadzorczych;
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, której jestem członkiem.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Prezydenta decyzji o przyznaniu dotacji.

Kielce, dnia .....

.....

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

Kielce, dnia .....

.....

(czytelny podpis)